# PLANO DE GESTÃO ESCOLAR (2023-2026) I- IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome completo: Gracieli Mondini

Formação acadêmica: Graduada em Pedagogia

Função atual: Diretora da Escola Municipal Salto Dollmann E-mail: gracimondini@gmail.com

# II- IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

Unidade Escolar: Escola Municipal Salto Dollmann Município: Vitor Meireles

Endereço: Estrada Geral Salto Dollmann Bairro: Interior

Número: S/N CEP: 89.148-000

Telefone: (47) 2358 0496

E-mail: e.m.saltodollmann@gmail.com Facebook: EM-Salto Dollmann Instagram: emsaltodollmann1942

## A - NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO:

A escola oferta as seguintes modalidades de ensino:

* Educação infantil, sendo uma turma multisseriada de Pré-escolar com crianças de 4 a 6 anos.
* Ensino Fundamental- Anos Iniciais (1º ao 5º ano).

## B - HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA:

A escola atende no período vespertino, das 13:00 às 17:00 horas.

# DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL DA ESCOLA

## A – HISTÓRICO DA ESCOLA:

A Escola Municipal Salto Dollmann está localizada na comunidade de Salto Dollmann, interior de Vitor Meireles SC e foi criada em junho de 2006, através do decreto nº 047/06. A história desta unidade escolar iniciou-se no ano de 1942 quando a primeira escola da

comunidade foi fundada e recebeu o nome de Escola Estadual. A primeira diretoria da escola formou-se em meados de 1944. Em abril de 1963 foi construído um novo prédio de alvenaria, situado do lado esquerdo da margem do Rio Dollmann, onde é o prédio atualmente. Com a inauguração da escola o nome também foi mudado para Escola Isolada Salto Dollmann. Por volta de 1987 a escola passou a chamar-se Escola Reunida Salto Dollmann. Em 1990 com a ampliação do prédio a escola passou a atender a Educação Infantil, que era atendida desde 1984 em local alugado.

A escola passou a ter um profissional efetivo responsável pela direção a partir de 1991. Com a municipalização em 1997 a escola foi ampliada, devido ao número de alunos que passou a atender.

Em 2000 aconteceu o processo de nucleação, com isso a escola passou a receber crianças de cinco comunidades vizinhas. A nucleação terminou com o ensino multisseriado, possibilitando um ensino unisseriado as crianças.

No ano de 2003 a escola foi reformada e ampliada com 3 salas de aula, cozinha, banheiros, sala de informática equipada e área coberta (refeitório).

Esta unidade já atendeu em período integral nos anos de 2004, 2008, 2009, 2015 e 2016. A escola foi reformada recentemente e conta com um ambiente amplo e agradável.

## B – DIAGNÓSTICO DA ESCOLA:

Quanto aos recursos humanos a Escola Municipal Salto Dollmann conta atualmente com: direção (20 horas semanais), um professor regente para cada turma, da educação infantil ao 5º ano, um professor de artes, um professor de ciências, um professor de educação física, um professor de recreação e um professor de apoio para educação infantil. Todos os profissionais possuem horas aula e horas atividade conforme plano de carreira. Todos os professores que atuam na unidade estão cursando ou possuem formação normal superior e/ou pedagogia. Os professores são do quadro dos efetivos, processo seletivo ou chamada pública.

A equipe de apoio é constituída por três profissionais efetivas 40 horas semanais.

Atualmente a escola atende 82 crianças, destas, 21 estão na educação infantil e 61 no ensino fundamental anos iniciais. Os alunos que frequentam a escola são oriundos das comunidades vizinhas. São elas: Barra da abelha, Gabiroba, Ribeirão do Tigre e Serrinha. A maioria das crianças utiliza o transporte escolar, oferecido pelo município.

Os recursos financeiros disponíveis são provenientes de verbas do Governo Federal (PDDE) e de promoções realizadas pela unidade escolar juntamente com a Associação de Pais e Professores, os recursos são utilizados através de decisões coletivas, discutidas em reuniões e lavradas em ata.

A estrutura física da escola é composta por seis salas de aula, um laboratório de informática, uma sala de leitura, uma sala de professores, uma secretaria, uma quadra esportiva, uma cozinha, pátio (coberto e descoberto), lavação, depósito, banheiros e área verde.

# MISSÃO E VISÃO DA ESCOLA

É missão da escola proporcionar uma gestão participativa, trazendo para dentro da escola os questionamentos sobre melhorias da qualidade de ensino e de atendimento para a comunidade local. Buscando ser uma escola de referência a nível local pelo sucesso

acadêmico dos seus alunos, pela qualidade do seu ambiente interno e pela satisfação das famílias.

Sendo assim segundo o Projeto Político Pedagógico:

“Nossa **missão** é assegurar a melhoria do ensino, garantindo a participação ativa da comunidade escolar e efetivar a formação integral dos alunos para que eles possam agir construtivamente na transformação do seu meio.

Nossa **visão** é a de ser uma educação de referência pela qualidade e inovação em suas propostas e práticas pedagógicas, tendo transparência e compromisso com a gestão pública democrática e por ações de educação humanizada formar cidadãos críticos, éticos e conscientes do compromisso com a responsabilidade social e o desenvolvimento sustentável.

Nossos **valores** são:

* desenvolvimento integral do ser humano;
* profissionalização e valorização dos profissionais da educação;
* relações éticas e morais;
* comprometimento de todos;
* melhoramento profissional continuo;
* respeito as diferenças;
* compromisso na gestão pública democrática;” (PPP, 2021, p.19 e 20)

A escola existe para despertar o que há de melhor nas crianças, acredito que uma educação de qualidade é capaz de ampliar seu conhecimento para promover uma história de sucesso, contribuindo também com a sociedade e com o mundo de maneira significativa.

# OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

As presentes metas têm como objetivo melhorar a escola em seus aspectos administrativos, financeiros e pedagógicos. Buscando melhorias para a comunidade escolar em geral. Prezando pela educação das nossas crianças de forma eficaz e produtiva.

## Metas Administrativas

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Garantir a atualização do Projeto Político Pedagógico e do Regimento Interno em conjunto com a comunidade escolar. |
| Ações e objetivos | * Promover assembleia para discussão e aprovação dos documentos.
 |
| Recursos | Humanos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Implementação da gestão democrática e integração com a comunidade escolar. |
| Ações e objetivos | * Auto avaliação da equipe (direção, professores e equipe de apoio).
* Estimular momentos de debates e reflexão da pratica pedagógica.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Estabelecer parcerias para viabilizar palestras, conversas com a comunidade escolar.
* Promover reuniões, encontros e palestras com pais e equipe escolar para discutir dificuldades e metas para a unidade escolar.
 |
| Recursos | Humanos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Formação continuada. |
| Ações e objetivos | * Oportunizar e incentivar a formação continuada.
* Incentivar o estudo dos documentos legais que norteiam a educação.
 |
| Recursos | Humanos, financeiros e materiais. |

**Metas Financeiras**

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Aplicação dos recursos do PDDE de forma eficiente, democrática e transparente. |
| Ações e objetivos | * Fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar.
* Realizar reunião com os membros da APP, elencar as prioridades com registro em ata.
* Prestação de contas anualmente ou sempre que o recurso for disponibilizado para a comunidade escolar, APP e Secretaria Municipal de Educação.
 |
| Recursos | Financeiros e humanos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Eventos escolares. |
| Ações e objetivos | Promover eventos anuais para angariar fundos, conforme os projetos desenvolvidos na escola. |
| Recursos | Humanos, materiais e financeiros. |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Ampliar o parque/ brinquedos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ações e objetivos | * Buscar recursos junto a APP e Administração Municipal.
* Adquirir novos brinquedos, para ampliar o parque.
 |
| Recursos | Financeiros e materiais. |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Equipar a sala de informática com impressora. |
| Ações e objetivos | * Buscar recursos junto a APP e Administração Municipal.
 |
| Recursos | Financeiros. |

**Metas pedagógicas**

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Comemorar os aniversários mensalmente. |
| Ações e objetivos | * Oportunizar um momento de socialização e interação entre todas as crianças e equipe de funcionários.
* Comemorar de forma coletiva os aniversariantes do mês.
 |
| Recursos | Humanos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Reconhecer o estudante que se destacar trimestralmente e anualmente. |
| Ações e objetivos | * Incentivar, reconhecer e motivar os estudantes a se empenharem nos estudos.
 |
| Recursos | Humanos, financeiros e materiais. |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Sala de leitura. |
| Ações e objetivos | * Incentivar o hábito da leitura.
* Ampliar o repertório sobre diversos temas.
* Proporcionar um ambiente aconchegante e atrativo aos estudantes para que possa gerar reflexão, interação e crescimento intelectual através da leitura.
 |
| Recursos | Humanos, financeiros e materiais. |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Melhorar o desempenho dos alunos. |
| Ações e objetivos | * Implementar o reforço escolar.
* Buscar o apoio e envolvimento da família e da escola.
* Incentivar a participação e frequência das crianças que necessitem.
* Oferecer atividades pedagógicas, para alunos com dificuldades de aprendizagem no contraturno.
* Melhorar o nível de aprendizagem dos alunos participantes.
 |
| Recursos | Humanos, financeiros e materiais. |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Proporcionar uma experiência coletiva diferenciada no mês de outubro. |
| Ações e objetivos | * Arrecadar fundos junto a APP e buscar parcerias para proporcionar novas experiências as crianças e conhecer novos lugares, acompanhados de seus professores e colegas.
 |
| Recursos | Humanos, financeiros e materiais. |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Aumentar a interação entre família e escola. |
| Ações e objetivos | * Propiciar momentos de interação entre a família e as crianças na unidade de ensino, elaborando e aplicando o projeto família na escola.
* Realizar a entrega de boletins.
* Promover a formatura do Pré- escolar II e do 5º ano, para comemorar mais uma etapa de estudos concluída.
* Incentivar os estudantes e familiares a participar dos eventos promovidos pela unidade escolar.
 |
| Recursos | Humanos, financeiros e materiais. |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Buscar parcerias para ofertar aulas/ projetos no contraturno. |
| Ações e objetivos | * Diversificar a oferta de práticas educativas, esportivas, culturais e sociais.
* Possibilitar o desenvolvimento de novas habilidades e melhorar o desempenho escolar.
* Propiciar o desenvolvimento integral da criança.
* Desenvolver a autonomia, a crítica, a autoria e o trabalho coletivo e colaborativo.
 |
| Recursos | Humanos, financeiros e materiais. |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Ampliar a oferta de vagas de Educação Infantil (0 a 3 anos). |
| Ações e objetivos | * Buscar apoio junto a administração municipal.
* Disponibilizar vagas desta etapa da educação infantil para as famílias atendidas por essa unidade escolar.
* Atingir a meta 1 do Plano Municipal de Educação.
 |
| Recursos | Humanos, financeiros e materiais. |

|  |  |
| --- | --- |
| Meta | Utilizar os materiais tecnológicos e interativos que a escola possui. |
| Ações e objetivos | * Incentivar a utilização dos recursos tecnológicos e materiais interativos para o enriquecimento do planejamento.
 |
| Recursos | Humanos, financeiros e materiais. |

# AÇÕES PEDAGÓGICAS

A escola não é composta somente por um gestor. Todos os envolvidos direta ou indiretamente são gestores da educação. Podemos considerar que gestão é a relação de organização e funcionamento da escola, a gestão constitui-se do aspecto da administração, planejamento e avaliação da instituição.

A gestão está ligada ao fortalecimento da democratização da escola. Em seu aspecto pedagógico, espera-se alcançar maior participação da comunidade escolar nas decisões

das ações a serem realizadas, e fazê-los perceber sua importância para a escola. Buscar a participação na reestruturação do Projeto Político Pedagógico, regimento interno, assembleia de pais, entrega de boletins, eventos escolares e de maneira geral na vida escolar das crianças.

Contudo o que buscamos é uma educação de qualidade, assegurando as crianças matriculadas nesta unidade de ensino a oportunidade de experiências importantes para o seu desenvolvimento integral.

# PLANO DE GESTÃO FINANCEIRA

Os recursos financeiros disponíveis da Escola Municipal Salto Dollmann são provenientes de verbas do Governo Federal (PDDE) e de promoções realizadas pela unidade escolar juntamente com a Associação de Pais e Professores, os recursos são utilizados através de decisões coletivas, discutidas em reuniões e lavradas em ata.

Para a aplicação dos recursos do PDDE, inicialmente se faz um levantamento dos itens que a escola necessita, em reunião se elenca as prioridades e o que de fato será comprado. A prestação de contas é feita anualmente ou sempre que o recurso for disponibilizado para a comunidade escolar e Secretaria Municipal de Educação.

Em parceria com a APP promover eventos durante o ano conforme os projetos desenvolvidos pela escola com o objetivo de angariar fundos para adquirir brinquedos, equipar a sala de informática com impressora, organização, melhorias e pequenos reparos que possam surgir.

# RESULTADOS ESPERADOS

O presente Plano de Gestão só será implantado através de constante avaliação, consciente de que mudanças tanto no ambiente interno quanto externo da escola provocarão mudanças nos objetivos, metas e estratégias aqui apresentadas.

Este plano propõe alternativas de soluções para as dificuldades que existem na escola e deverá ser avaliado no final de cada ano letivo através de reuniões especificas com a comunidade escolar, com o propósito de fazer um diagnóstico dos segmentos da escola, reavaliar as ações e listar as prioridades para o próximo ano letivo, podendo sofrer alterações.

# REFERÊNCIA

Escola Municipal Salto Dollmann**. PPP. Projeto Político Pedagógico**. Vitor Meireles, 2021. Escola Municipal Salto Dollmann. **Regimento Escolar**. Vitor Meireles, 2022.

Plano de Gestão Escolar. Disponível em: <[https://www.videira.sc.gov.br](https://www.videira.sc.gov.br/)>. Acesso em: 01 de outubro de 2022.