Escola Municipal Vitor Meireles

Rua: João Francisco Coser-71, Bairro: Palmitos Vitor Meireles /SC

FONE: 3258 0366

CEP 89 148 - 000

E- MAIL: e.m.vitormeireles@gmail.com CNPJ 83.640.623/0001-56

Plano de Gestão Escolar

**2023 - 2026**

**Identificação do Proponente:** Elacir Eickenberg Prange

**Cargo:** Professora Efetiva nos Anos Iniciais da Rede Municipal de Ensino de Vitor Meireles

**Formação Acadêmica:** Formada em Magistério com Graduação em Pedagogia – Normal Superior. Especialização em Psicopedagogia e Cursando Pós Graduação em Gestão Escolar.

**Função Atual:** Diretora de Escola – Escola Municipal Vitor Meireles.

# A – Níveis e Modalidades de Ensino:

Educação Infantil - Pré escolar II (4 e 5anos), Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) e AEE.

**B- Horário de funcionamento da escola:** Matutino: 07h e 30min – 11h e 25min Vespertino: 13h e 20min – 17h e 15min

# II- Diagnóstico da situação atual da escola:

**UNIDADE: *ESCOLA MUNICIPAL VITOR MEIRELES***

**DECRETO**: Decreto nº 017/2010, de 12 de fevereiro de 2010

**ENDEREÇO**: Rua: João Francisco Coser nº71, Bairro: Palmitos - Vitor Meireles /SC

**FONE**: (47) 3258 0366

**CEP** 89148 - 000

**CNPJ**: 83.640.623/0001-56

**CÓDIGO MEC**: INEP - 42331315

**E- MAIL**: e.m.vitormeireles@gmail.com

A Escola Municipal Vitor Meireles atende os alunos das seguintes comunidades:

**Matutino:** Centro, Palmito Alto, Palmito Baixo, Santa Cruz dos Pinhais, Serra da Abelha II, Cinco Lotes, Serra da Abelha I e Paca.

**Vespertino**: Sabugueiro, Alto Ribeirão Faxinal, Bairro das Lagoas, Centro e Vietnã.

A Unidade Escolar atende 80 alunos que dependem de transporte Escolar sendo das comunidades acima.

No total atendemos 198 alunos nesta Unidade Escolar.

A presente Unidade escolar conta com 19 funcionários no ano de 2022.

Temos funcionários que residem em comunidades do interior, sendo que alguns vem até a escola com seu próprio meio de transporte, outros fazem uso do transporte escolar quando este tem capacidade suficiente para dar carona ao funcionário e alguns residem no entorno da escola vindo por conta própria.

Como entrada para o interior da escola contamos com dois portões, sendo que um sai diretamente para o estacionamento dos funcionários com saída para a rua e outra com saída para o transporte escolar. Estes são utilizados pelos alunos funcionários e por toda comunidade escolar.

As salas são todas muito bem ventiladas, contando com janelas basculantes dos dois lados das salas e uma porta.

Todas as salas inclusive a biblioteca.

O pátio onde fica localizado o refeitório também é um pátio aberto, sendo que as mesas e bancos para as refeições ficam distribuídas no pátio, muito bem ventilado e higienizado.

Para recreação e lazer das crianças temos um bom espaço ao ar livre no pátio coberto, temos espaço com gramados, Playground, bosque com mesas de concreto e quadra coberta para atividades esportivas.

# INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

|  |  |
| --- | --- |
| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
| Sala de direção | 01 |
| Sala de professores | 01 |
| Depósito de materiais para uso de professores | 01 |
| Depósito de material de limpeza | 01 |
| Depósito de merenda | 01 |
| Cozinha equipada | 01 |
| Depósito ferramentas | 01 |
| Sala de leitura | 01 |

|  |  |
| --- | --- |
| Quadra Coberta | 01 |
| Playground | 01 |
| Lavanderia | 01 |
| Salas de aula | 06 |
| Sala de AEE | 01 |
| Sala para material de Educação Física | 01 |
| Sanitários | 09 |
| Pátio coberto | 01 |
| Laboratório de Informática | 01 |
| Televisores | 06 |
| Projetor de mídia | 01 |
| Ar-condicionado | 12 |
| Retroprojetor | 01 |
| Aparelho de som | 01 |
| Computador | 05 |
| Notebook para uso de professores | 06 |
| Notebook para uso dos alunos | 15 |
| Impressora laser | 01 |
| Forno a gás | 01 |
| Fogão industrial | 01 |
| Caixa de som com entrada USB/Rádio e microfone | 02 |
| Microfone sem fio | 03 |
| Microfone com fio | 01 |
| Telefone sem fio | 01 |
| Sistema de monitoramento com câmeras | 04 |
| Micro-ondas | 01 |
| Freezer | 01 |
| Geladeira | 02 |
| Roçadeira | 02 |
| Máquina de lavar roupas | 01 |
| Chaleira elétrica | 02 |
| Batedeira | 01 |
| Liquidificador | 01 |

|  |  |
| --- | --- |
| Bebedouro | 03 |
| Purificador de água | 01 |
| Máquina de Waffle | 04 |

**Dimensão Socioeconômica**

A economia local é constituída de pequenos produtores rurais, horticulturas, fumicultores, fruticulturas, produção de leite, criação de porcos, peixe, etc. No centro da cidade o que se destaca é o comércio local e indústrias têxteis.

Para incentivo à cultura e lazer para as crianças, jovens e adultos contamos principalmente com o centro poliesportivo onde são oferecidas aulas de badminton, futsal, xadrez. Através do CRAS aulas de teatro e música. A comunidade participa da escola, quando convidada às reuniões pedagógicas com os pais e demais eventos realizados pela escola.

# Dimensão pedagógica

Nos últimos anos, acompanhamos no Brasil o surgimento de uma grande diversidade de leis, decretos, portarias, resoluções, programas e projetos educacionais dirigidos para a Educação Básica. O direito à educação se configurou como condição primordial para a formação e o exercício da cidadania. Temos a atribuição de elaborar e propor suas políticas de gestão e currículo, em diálogo com o que estabelecem as políticas educacionais nacionais. A Educação deve promover a formação e o desenvolvimento humano dos alunos, para que sejam capazes de construir uma sociedade mais justa, ética, democrática, responsável, inclusiva, sustentável e solidária. Educação indica promoção do desenvolvimento de crianças e jovens em todas as suas dimensões: intelectual, física, emocional, social e cultural. Além dos aspectos acadêmicos, precisamos expandir a capacidade dos alunos de lidar com seu corpo e bem-estar, suas emoções e relações e sua identidade e repertório cultural.

# Dimensão administrativa

A estrutura organizacional da Unidade Escolar é composta, pela direção, professor auxiliar, professores e 03 colaboradores em serviços gerais. A Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal oferecem o suporte.

Vale ressaltar que a Unidade Escolar faz parte da Rede de Atendimento e trabalha em parceria com nutricionista do município, coordenação pedagógica, fonoaudióloga, psicóloga, jurídico e outros profissionais.

# Dimensão financeira

A Unidade Escolar tem sua administração financeira feita pela direção da escola em consonância com a equipe escolar e com a APP – Associação de Pais e Professores. Os recursos em questão são arrecadados através de promoções realizadas pela escola e recebidos por intermédio dos Programa Dinheiro Direto na Escola do Governo Federal.

Os recursos são investidos em melhorias, aquisições, atividades proporcionadas aos alunos, e na manutenção da Unidade Escolar. São realizadas prestações de contas a cada início de ano letivo e está à disposição da comunidade escolar para quaisquer dúvidas ou análises. Ao ser apresentado à comunidade escolar, passa por avaliação da Contabilidade que presta esse serviço a Unidade escolar. A mantenedora da Unidade Escolar é a Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal.

# III - MISSÃO, VISÃO E VALORES

Temos a **missão** de garantir a participação ativa da comunidade escolar e com isso promover uma educação de qualidade, unindo escola e família. Temos a **visão** de que para conseguir esse resultado é necessário inovar nossas práticas e buscar garantir uma educação humanizada e de qualidade. Dessa forma, contribuiremos para a formação de integral de nossos alunos, buscando desenvolver um indivíduo crítico, ético, que tem compromisso social. Trabalhando em equipe, vamos aprimorar os **valores** no qual acreditamos, todos em pró de uma educação de qualidade, formação e desenvolvimento integral do aluno.

# OBJETIVO GERAL DA PROPOSTA DE GESTÃO ESCOLAR:

Dar continuidade à gestão atual em conjunto com a equipe escolar. Buscar as melhorias necessárias, propiciando qualidade ao ensino e ao atendimento. Compromisso com o processo pedagógico e com a formação humana, de um cidadão crítico, autônomo, participativo e atuante na sociedade da qual faz parte. Possibilitar à comunidade escolar, bom atendimento, atenção necessária aos alunos e a equipe escolar. Relação harmoniosa entre Escola e Comunidade.

# IV - OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

**Objetivos Específicos para Dimensão socioeconômica:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Metas** | **Ações** |
| * Promover a integração entre a escola e a comunidade.
 | * Envolver as famílias na vida escolar de seus filhos.
 | * Através de Atividades desenvolvidas pela escola, atividades como tarefas, atividades para casa, entrega de boletins, assembleias, dia da família na escola, promoções entre outras aproximar cada vez mais a família da escola.
 |
| * Desenvolver e resgatar na Unidade Escolar bons costumes, respeito e valores;
 | * Levar os alunos a perceber a

importância desses valores. | * Durante atividades, momentos de convívio com o grupo, palestras, atividades intersetoriais, na prática do dia a dia da escola.
 |
| * Planejar as atividades a serem desenvolvidas no decorrer do ano letivo.
 | * Buscar o espirito de equipe, responsabilidade e comprometimento de todos.
 | * Promover reuniões internas com a equipe escolar para planejamento, envolver a equipe, onde todos possam dar suas

contribuições. |
| * Envolver a comunidade para a manutenção do espaço escolar e melhorias necessárias;
 | * Envolver prestador de serviço, equipe em geral,

colaboradores, APP para a manutenção da Unidade num todo. | * Pequenos reparos,
* Consertos;
* Limpeza dos arredores da escola;
* Organização do espaço para eventos;
 |
| * Promover a Campanha do

Uniforme Escolar; | * Garantir que todos os

alunos tenham | * Realizar durante o

ano um rodízio de |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | condições de frequentar a escola uniformizados. | uniformes. Doações de peças em bom estado. Senecessário, retirada para seu uso pessoal. |
| * Garantir qualidade de vida e desenvolvimento de todos os alunos.
 | * Estar atento para casos extremos de

vulnerabilidade social e que precisam de intervenção profissional especializada para o seu desenvolvimento. | * Buscar parcerias ou formas de garantir qualidade de vida e de desenvolvimento para os alunos carentes que

precisam uma intervenção profissional especializada (Neuropediatra); |

# Objetivos Específicos para Dimensão pedagógica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Metas** | **Ações** |
| * Proporcionar um ambiente favorável ao estudo e ao ensino;
 | * Manter todos os ambientes equipados e em condições adequadas de uso para auxiliar no planejamento das atividades e dos materiais.
 | * Acompanhar e verificar os espaços e sua estrutura.
* Proporcionar boas condições para o processo de ensino e aprendizagem.
 |
| * Elevar o resultado das avaliações internas e externas (IDEB);
 | * Investir na qualidade de ensino oferecido aos educandos;
 | * Acompanhar o

desempenho dos alunos, professores buscando bonsresultados na aprendizagem e nas avaliações.* Estar atento ao interesse e

necessidade dosprofissionais para investir em formação continuada. |
| * Desenvolver ações

pedagógicas a partir do | * Formar cidadãos

conscientes de seus | * Respeitar o aluno,

dando-lhe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Currículo Referência da Rede Municipal de Ensino, Projeto Político- Pedagógico da Escola, Proposta Curricular e Base Nacional Comum Curricular. | direitos e deveres;* Discutir com a equipe as dificuldades encontradas no trabalho pedagógico e buscar auxílio.
 | oportunidades de acesso e permanência na escola;* Contribuir com os profissionais para oferecer maneiras alternativas de aprender, de ensinar, de pesquisar e de trazer conhecimento aos alunos.
 |
| * Atenção especial ao pedagógico, acompanhar e oferecer recursos para recuperar os alunos que se encontram com defasagens principalmente de leitura e escrita.
 | * Diminuir o número de alunos em distorção idade/série;
* Grantir que todos os alunos se

desenvolvam acompanhando o nível de sua turma**;** | * Buscar parcerias e ajuda para suprir necessidades de alunos, que somente a escola não consegue os resultados desejados;
 |
| * Oferecer aos alunos e equipe escolar uma atividade pedagógica ou extracurricular anual que seja significativa para os profissionais, alunos e marcam a vida da comunidade escolar;
 | * No decorrer do ano promover uma atividade que vai além da escola;
 | * Pensar forma de arrecadar recursos e juntamente com a equipe e APP planejar os detalhes;
 |
| * Permitir e incentivar que os professores incluam práticas inovadoras no processo pedagógico;
 | * Possibilitar que a escola esteja aberta para receber

feedbacks, ideias,sugestões eintroduzir novas possibilidades para enriquecer o trabalho pedagógico; | * Estar atento às ferramentas de

estímulo àaprendizagem e à colaboração entre os alunos, podendo ser utilizadas de forma lúdica e criativa; |

**Objetivos Específicos para Dimensão administrativa:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Metas** | **Ações** |
| * Unir os desejos da comunidade escolar para desenvolver ações de sucesso;
 | * Promover clareza e entendimento para todos os envolvidos no processo, envolvendo todos os segmentos: alunos, pais, professores, colaboradores, direção, APP e SME;
 | * Coordenar o planejamento e organização da escola;
* Acompanhar sempre que possível as ações desenvolvidas na Unidade Escolar;
* Sistematizar avaliação institucional;
 |
| * Buscar melhorias e viabilizar boas condições de trabalho e garantir os materiais necessários e adequados para o trabalho da equipe;
 | * Envolver a Associação de pais e Professores nas ações da Instituição, SME, Administração Municipal e a comunidade escolar num todo;
 | * Implantar um controle de uso dos materiais;
* Buscar e firmar parcerias;
 |
| * Fazer a Gestão da Escola, cumprindo e fazendo cumprir as leis, regulamentos, o calendário escolar, representar a escola perante as autoridades escolares;
 | * Ter uma

comunicação clara, transparente e eficiente para que o dia a dia de trabalho flua tranquilamente e todos estejam na mesma sintonia, amparados legalmente; | * Promover a colaboração e união entre a equipe escolar e comunidade para que todos entendam e estejam de acordo com decisões tomadas;
 |

# Objetivos Específicos para Dimensão financeira:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Metas** | **Ações** |
| * Garantir uma gestão comprometida, democrática e transparente com a comunidade escolar;
 | * Administrar as verbas recebidas com a participação da comunidade escolar;
 | * Promover reunião da APP e equipe escolar para planejamento de ações, decisões e prestação de contas**;**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Envolver a APP, Secretaria Municipal de Educação, Administração Municipal e equipe escolar;
 | * Promover o envolvimento de todos os segmentos para o planejamento das ações ou necessidades financeiras da escola;
 | * Pensar em equipe os detalhes e as necessidades;
 |
| * Ter autonomia financeira para resolver situações de urgência e de

interesse ou necessidade da escola de forma rápida e fácil de resolver; | * Promover junto com APP e comunidade escolar promoções e ou atividades para arrecadar fundos desta forma, suprir necessidades da escola;
 | * Montar a Rifa anual;
* Promover o Dia da Família na Escola – Mostra de trabalhos ou outros,
* Pastelada ou outro evento planejado pela comunidade escolar;
 |

**Objetivos Específicos para Dimensão física:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Metas** | **Ações** |
| * Investir na ampliação da área de convívio e lazer das crianças (PLAYGROUND) e na área do bosque;
 | * Envolver a APP, para buscar a construção e melhoria desses espaços;
 | * Melhorar o espaço do bosque e construir ou adquirir mais um parquinho ou playground;
 |
| * Resolver o problema do telhado no espaço do refeitório,
 | * Procurar junto a Secretaria Municipal de Educação e Administração Municipal solução para este problema da Estrutura física;
 | * Primeiro momento colocar calhas na parte superior do telhado;
* Com apoio da Administração Municipal, verificar com o engenheiro uma solução;
 |
| * Construir um depósito para suprir essa necessidade da escola;
 | * Buscar parceria junto a APP e Secretaria Municipal de

Educação para construção de um depósito para Materiais Diversos; | * Dar continuidade aos trabalhos que já estão encaminhados, para resolver o problema do depósito de materiais diversos;
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Adquirir e instalar de Impressora para sala de Informática;
 | * Deixar esse espaço com a impressora instalada para facilitar o trabalho pedagógico;
 | * Para 2023 ver com a equipe a possibilidade dessa aquisição e instalação;
 |
| * Viabilizar forma de conseguir um armário para arquivo morto e documentação na Sala da Direção;
 | * Ter instalado na sala da direção um armário grande para organização da documentação;
 | * Verificar como está o andamento para a aquisisição deste móvel;
 |
| * Ver a possilidade de colocar brita fina no pátio da escola;
 | * Investir em algo que auxilie os nossos colaboradores na

limpeza emanutenção dos espaços principalmente das salas de aula; | * Colocar em todo pátio na frente das salas de aula, brita nº 01 para auxiliar na limpeza da escola de forma geral;
 |
| * Empregar recurso ou solicitar a aquisição de um fogão industrial para o preparo da merenda escolar;
 | * Substituir com urgência o fogão da cozinha, pois não se encontra em bom estado;
 | * Início do ano viabilizar essa aquisição e instalação do novo fogão;
 |

# VII – Resultados Esperados

Este plano de gestão escolar, foi elaborado por mim Elacir Eickenberg Prange.

Construí o plano com segurança, pela experiência de estar à frente desta Unidade Escolar e conhecer as reais necessidades. Meus objetivos são claros, metas bem definidas e as ações já estão previstas de como podemos ter sucesso neste plano.

Plano dividido por dimensões: socioeconômica. Financeira, administrativa, pedagógica e física. Desta forma, esta Unidade Escolar será contemplada de forma geral.

Além dos objetivos, metas e ações propostas vou estar atenta as necessidades que possam surgir e buscar soluções para obter resultados positivos para a Unidade Escolar. Buscando cumprir com eficiência as responsabilidades do cargo.

Durante o período de vigência do Plano 2023 a 2026, me coloca à disposição para buscar o melhor para essa Instituição de Ensino a que me coloco a disposição para gerir.